



PROCURA DELLA REPUBBLICA
PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

O.S. PROC. N. 24
Prot. N. 3141

Modena, 21 marzo 2024

Anno 2024 Tit. 1 Cl. 4.2 Fasc. 91/3

Oggetto: nomina della dott.ssa Paola CAMPILONGO quale nuovo MAGRIF dell'Ufficio per il triennio 21.3.2024 – 21.3.2027.

Il Procuratore della Repubblica

Rilevato che è già scaduto il termine triennale dell'incarico quale Magistrato di Riferimento per l'Informatica presso l'Ufficio conferito in data 30.10.2020 alla dott.ssa Monica Bombana e che occorre procedere a nuova nomina.

Osservato che presso l'Ufficio può essere nominato un solo MAGRIF, posto che solo negli uffici requirenti con organico superiore a trenta magistrati (quindi non la Procura di Modena) possono essere nominati più magistrati di riferimento sino ad un numero massimo complessivo di tre.

Considerato che l'incarico dura tre anni, ed è rinnovabile una sola volta per ulteriori due anni, previa dichiarazione di disponibilità dell'interessato, cui deve essere allegata autorelazione sull'attività svolta e parere del RID.

Considerato che in data 30.1.2024 con nota prot. n. 59 int. si è proceduto a diramare interpello tra tutti i magistrati in servizio e che è pervenuta la sola dichiarazione di disponibilità della dott.ssa Paola Campilongo con nota prot. n. 109 int. del 16.2.2024.

Visto il concerto espresso in data 29 febbraio 2024, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della Circolare P – 18801 dell'11.11.2019 in materia di magistrati referenti distrettuali e di riferimento per l'innovazione (RID e MAGRIF), dal RID requirente f.f. dott. Nicola Scalabrini sul nominativo della dott.ssa Campilongo.

Ritenuto che la dott.ssa Paola Campilongo è in possesso di titoli, competenze informatiche e organizzative, tali da condurre a ritenere che la stessa possa adempiere in maniera efficace ai compiti relativi all'incarico, si nomina la stessa MAGRIF dell'Ufficio con decorrenza dalla data odierna **21.3.2024 e per il triennio fino al 21.3.2027**

Osservato che l'Ufficio è impegnato in rilevanti e complessi progetti di informatizzazione.

I PRINCIPALI COMPITI DEL MAGRIF

Si ritiene utile riassumere i compiti del MAGRIF, per i quali viene in rilievo, oltre alla previsione dell'art. 2 della circolare CSM 11.11.2019 sopra citata (*"I magistrati di riferimento per l'innovazione (MAGRIF) collaborano con i RID e con i dirigenti degli uffici giudiziari, rilevano le richieste e le necessita dell'ufficio e le criticità esistenti, suggerendo le soluzioni idonee"*) anche l'art. 4 che prevede che *"... i MAGRIF svolgono i compiti di seguito indicati, in ausilio anche alle funzioni organizzative proprie dei dirigenti degli uffici e, su richiesta, al Consiglio Giudiziario"*. In particolare i MAGRIF svolgono attività di supporto ai RID per lo svolgimento dei loro compiti (adozione di iniziative indirizzate ad implementare il livello di informatizzazione ed innovazione del distretto e degli uffici, rapporti con i CISIA e le articolazioni territoriali del Ministero anche con riferimento alle dotazioni hardware e software riservate agli uffici del distretto), partecipano alle riunioni periodiche indette dai RID, anche per rendere edotti i RID della specifica situazione dei singoli uffici giudiziari. In particolare i MAGRIF devono elaborare, coadiuvati dai RID e di concerto con i dirigenti degli uffici, entro il 10 ottobre di ciascun anno un documento contenente le seguenti indicazioni:

- a) iniziative assunte per assicurare la qualità e l'aggiornamento dell'inserimento dei dati;
- b) attuazione dei progetti informatici ministeriali e dei relativi programmi;
- c) eventuale utilizzazione di programmi informatici non ministeriali;
- d) analisi delle ricadute che l'automazione ha avuto ed avrà sui modelli organizzativi dell'ufficio e sui rapporti con gli altri uffici giudiziari collegati e con il foro;
- e) progetti di diffusione di buone prassi fra quelle censite dal Consiglio e quelle di nuova realizzazione;
- f) qualsiasi altro dato ritenuto utile.

Inoltre, i MAGRIF sono interpellati su tutte le questioni inerenti la materia dell'informatica giudiziaria e possono essere delegati alla gestione della distribuzione degli hardware ed all'interlocuzione con il locale CISIA.

Ancora, ai fini della preparazione dell'incontro annuale dei RID, i MAGRIF collaborano con i RID per la redazione, entro il 10 novembre di ogni anno, di una relazione sullo stato di attuazione dell'informatica giudiziaria nel distretto.

I MAGRIF, inoltre, sentiti i RID, possono predisporre documenti di informazione per i magistrati dell'ufficio.

P.Q.M.

la dott.ssa Paola Campilongo è nominata MAGRIF dell'ufficio per il triennio 21.3.2024 – 21.3.2027.

Il presente ordine di servizio è parte integrante del Documento Organizzativo dell'Ufficio di cui costituirà l'allegato n. 5).

Si allega provvedimento di concerto del RID requirente del 29.2.2024.

Il presente provvedimento viene trasmesso:

- Al Procuratore Aggiunto
- Alla dott.ssa Paola Campilongo
- Ai Sostituti Procuratori

- Alla Dirigente Amministrativa per l'inoltro al personale interessato
- Alla Settima Commissione del C.S.M.
- Al Consiglio Giudiziario di Bologna
- Al Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Bologna;
- Al Presidente della Corte d'Appello di Bologna, anche per l'inserimento del MAGRIF nel sistema informatico del CSM ai sensi dell'art. 2 comma 4 della circolare C.S.M. 11.11.2019.
- Al Presidente del Tribunale di Modena
- Al Presidente del Consiglio dell'Ordine Avvocati di Modena

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito della Procura della Repubblica di Modena <http://www.procura.modena.giustizia.it>

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Luca Masini

