



TRIBUNALE DI MODENA

PROCURA DELLA REPUBBLICA

PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA

Modena, 30 maggio 2023

Prov. N. 40TRMO n. 55PRMO
Trib Prot. n. 477
Proc. Prot. n. 853
Anno 2023 Tit. Cl. Fasc.
Allegati:

Oggetto: Archivi Giudiziari di Via Jugoslavia n. 3, di via Morandi e di via Vincenzi. Servizio archivio. Sospensione delle attività di prelievo e ricollocazione del materiale documentario.

All'esito del sopralluogo effettuato il 29 maggio 2023 negli archivi di deposito di via Jugoslavia, via Morandi e via Vincenzi, dalla dott.ssa Lorenza Iannacci, direttrice dell'Archivio di Stato di Modena, in qualità di componente dell'UCCR MiC Emilia Romagna e di componente della Commissione di sorveglianza dei suddetti uffici, dalla dott.ssa Luigina Signoretti, dirigente amministrativo del Tribunale, e reggente la Procura della Repubblica, e Presidente della Commissione di sorveglianza del Tribunale, dal dott. Giovanni Fantoni, in qualità di restauratore Ales a supporto delle attività dell'Archivio di Stato di Modena, sono state rilevate alcune criticità legate alla diffusa infezione fungina.

In attesa della relazione completa del sopralluogo, si adottano e si fanno proprie le raccomandazioni tecniche di cui alla nota prot. n. 1228 del 29 maggio 2023 del Direttore dell'archivio di Stato di Modena.

Ciò posto

dispongono

- a) è confermata l'inibizione all'accesso all'archivio giudiziario di via Jugoslavia (già disposto dal dirigente con provvedimento n. 18 del 24/01/2023 prot. n. 51)
- b) è estesa l'inibizione all'accesso agli archivi giudiziari di via Morandi e di via Vincenzi;
- c) sono sospese con decorrenza immediata le attività di prelievo e ricollocazione del materiale documentario presente negli archivi giudiziari di via Jugoslavia, di via Morandi e di via Vincenzi;
- d) qualora sia assolutamente necessario accedere ai locali è necessaria la previa autorizzazione formale del datore di lavoro (Capo dell'Ufficio) e\o del Dirigente Amministrativo;

e) il personale autorizzato all'accesso – compreso quello deputato alla manutenzione e pulizia – deve attenersi scrupolosamente e rispettare pedissequamente le disposizioni sul comportamento da tenere nei locali e nella movimentazione della documentazione.

In particolare:

- nel movimentare la documentazione il personale deve indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) quali guanti di lattice e mascherine FFP2, deve indossare scarpe chiuse, maglie a maniche lunghe e pantaloni alla caviglia per esporre il meno possibile all'ambiente porzioni di pelle scoperta;

- il materiale archivistico deve essere spostato e sfogliato il meno possibile per limitare la diffusione delle spore. In nessun caso è consentito di portare fuori dai suddetti locali di conservazione il materiale archivistico, anche quello che apparentemente non è stato attaccato da funghi o muffe;

- al termine della consultazione, è necessario disinfettarsi le mani appena possibile; tutti i DPI usati e gettati devono essere smaltiti sul posto per evitare il trasporto di spore in altri luoghi.

Il monitoraggio e i sopralluoghi periodici per controllare lo stato di conservazione del materiale conservato nei suddetti depositi e nei depositi siti presso Canalgrande n. 77 e 81, dove hanno sede rispettivamente il Tribunale e la Procura della Repubblica, viene effettuato dal Dirigente Amministrativo, dal Medico Competente, dal RSPPE e dai RLS.

Il Medico Competente e il RSPPE avviano, qualora ritenuto necessario, una procedura di sorveglianza attiva, in ragione del potenziale rischio per la salute e la sicurezza delle persone.

Il Dirigente Amministrativo
Luigina Signoretti

Il Procuratore della Repubblica
Luca Masini

Il Presidente del Tribunale
Pasquale Liccardo

Si comunichi per conoscenza e norma ai magistrati togati e onorari e al personale amministrativo del Tribunale, della Procura della Repubblica, dell'Ufficio del Giudice di Pace, dell'Ufficio di Sorveglianza, alle ditte che effettuano la manutenzione, pulizia e facchinaggio, al punto informativo, al RSPPE, al Medico competente, ai RLS.

Si comunichi per conoscenza al Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Direzione generale del personale e della formazione e Direzione del Direzione Risorse, Materiali e Tecnologie, al Sig. Presidente della Corte di Appello di Bologna, al Sig. il Procuratore Generale di Bologna, al Sig. Presidente Ordine Avvocati.

Si pubblichi sul sito del Tribunale e della Procura della Repubblica.