



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
**PRESSO IL TRIBUNALE DI MODENA**

---

Modena, 5 maggio 2022

Prov. n. 62/2022  
Prot. n. 5384  
Anno 20225 Tit. I Cl. I Fasc. 78  
Allegati:

Oggetto: Estensione della nuova funzione di accesso da remoto ai fascicoli tramite portale deposito atti penali (PDP), successivamente alla notificazione dell' avviso ex art. 415 bis c.p.p

Preso atto che la sperimentazione della nuova funzione di accesso da remoto ai fascicoli tramite portale deposito atti penali (PDP), successivamente alla notificazione dell' avviso ex art. 415 bis c.p.p avviata dallo scorso novembre 2021 ha avuto esito positivo.

Preso atto dell'interesse dell'Avvocatura all'applicazione generalizzata della nuova funzionalità.

Vista la nota DGSIA con la quale si è ritenuto che l'attività di sperimentazione, quanto alla sua durata, così come all'estensione dei soggetti coinvolti, è da ritenersi nella completa disponibilità dell'Ufficio, senza necessità di autorizzazione da parte della suddetta DGSIA, che monitora la tenuta del sistema.

Preso atto che, allo stato, l'estensione è consentita a livello distrettuale.

Con decorrenza immediata la notifica dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p. sarà accompagnata da una missiva, che si allega, il difensore viene informato della nuova funzionalità del portale e della possibilità di accedere da remoto alla copia del fascicolo informatizzato, previa autorizzazione del personale, preposto alla verifica della richiesta.

Il difensore della persona offesa, nel caso non sia prevista per legge la notificazione dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p., deve previamente chiedere al Pubblico Ministero titolare del procedimento l'autorizzazione all'accesso agli atti. Ottenuta l'autorizzazione, il difensore inoltra la richiesta di accesso da remoto al fascicolo tramite il portale PDP ed il personale, verificati i presupposti legittimanti, procede all'autorizzazione.

L'estensione a tutta l'Avvocatura del distretto della nuova funzionalità, pertanto, è immediatamente operativa.

Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, al Consiglio dell'Ordine Avvocati per la diffusione tra gli iscritti, si pubblichi sul sito.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

*Luca Masini*

Si allega:

- guida operativa;

- *fac simile di istanza, con previsione delle diverse tipologie (difensore dell' indagato; difensore della persona offesa, che ha ricevuto la notificazione dell' avviso ex art. 415 bis c.p.p.; difensore della persona offesa, autorizzato dal P.M. all' esame del fascicolo ed all'estrazione di copia).*

FAC-SIMILE ISTANZA ACCESSO AGLI ATTI

(da salvare su carta intestata, in formato .pdf e da sottoscrivere digitalmente)

alla Procura della Repubblica  
presso il Tribunale di Modena  
UCIP

ISTANZA DI ACCESSO AL FASCICOLO 415 BIS CPP

PROCEDIMENTO PENALE N. / RGNR

A CARICO DI -

il sottoscritto Avv.

- difensore di \_\_\_\_\_

o indagato

o persona offesa nel procedimento penale in epigrafe con avviso ex art. 415 bis cpp

notificato in data \_\_\_\_\_

ovvero o persona offesa autorizzata ex art. 116 c.p.p. dal P.M. Dott. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ a seguito di avviso conclusioni indagini preliminari

CHIEDE

l'autorizzazione all'accesso agli atti del summenzionato fascicolo tramite PDP.

Avv. \_\_\_\_\_

(apporre firma digitale)

## GUIDA BREVE PER L'ACCESSO DA REMOTO (TRAMITE PDP) AL FASCICOLO IN FASE ART. 415 BIS CPP

Per poter accedere da remoto al fascicolo in fase 415 bis cpp tramite utilizzo del Portale Deposito atti Penali (PDP) il difensore dovrà:

- 1) Effettuare l'accesso al PORTALE DEPOSITO ATTIPENALI (PDP) dal sito [www.pst.giustizia.it](http://www.pst.giustizia.it)
- 2) Selezionare il menu PROCEDIMENTI AUTORIZZATI, quindi cercare il fascicolo per cui si intende richiedere l'accesso agli atti
- 3) Selezionare il fascicolo di interesse e cliccare su DEPOSITA ATTO SUCCESSIVO. Tra le varie opzioni, cliccare su RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI
- 4) Si aprirà una nuova schermata e occorrerà cliccare su AGGIUNGI ATTO (in basso a sinistra) quindi caricare la richiesta contenuta in un file in formato .pdf sottoscritto digitalmente come da fac-simile allegato. All'esito della procedura cliccare su INVIA, quindi il sistema restituirà un messaggio di avvenuto deposito con possibilità di scaricare la ricevuta dello stesso.
- S) Il deposito viene valutato ed ACCETTATO (previa verifica dei presupposti) dalla Procura della Repubblica. Dopo l'accettazione da parte dell'Ufficio il sistema genera una PASSWORD che viene inviata (generalmente dopo le ore 20,00) all'indirizzo PEC del difensore.
- 6) Ricevuta la password il difensore dovrà collegarsi nuovamente al PDP e cercare il procedimento. Sulla destra, dopo le iniziali dell'indagato, apparirà un'icona a forma di CARTELLA
- 7) Cliccando sull'icona si aprirà la cartella contenente gli atti del fascicolo. Selezionare uno dei file .pdf ivi contenuti e apparirà la richiesta di password: inserire la password ricevuta via mail ed a questo punto il FASCICOLO è PIENAMENTE ACCESSIBILE per la stampa o il download dei files.
- 8) Il fascicolo rimane visibile per 3 GIORNI, successivamente occorrerà ripetere la procedura.